

SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Bilgiler

- 1) Üniversitemiz 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi faaliyetlerine 06 Mart 2023 tarihinde başlar.
- 2) 31.03.2023 tarih ve 2023/45 sayılı üniversitemizin senato kararı, 30.03.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında alınan kararlar doğrultusunda üniversitemizin ön lisans ve lisans programlarındaki derslerin ders programlarında belirlendiği şekliyle uzaktan öğretim yöntemiyle birlikte eş zamanlı olarak isteyen öğrencilere devam şartı aranmaksızın sınıf ortamında yüz yüze verilir.
- 3) Dersler “[Yüksek Öğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)”a uygun olarak Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) haftalık programda yer alan saatler arasında Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden planlanarak çevrimiçi yapılır.
- 4) Dersler tekrar izlemeye açıktır.
- 5) Öğretim elemanlarımız tarafından üretilen tüm dijital içeriklerin üniversitemiz kurumsal kimliğine uygun olarak hazırlanması gerekmektedir.
- 6) Öğretim elemanları, Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) platformunda paylaştıkları kaynak ve materyallerin telif hakkı ve etik konularıyla ilgili tüm gerekleri sağlamakla yükümlüdür.
- 7) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. Maddesi ve 10 Mart 2018 tarihli Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın bilgileri sunucularımızda işlenir. Aydınlatma metinlerine Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) web sayfasından erişim sağlanabilir.
- 8) Yüksek Öğretim Kurulu tarafından daha sonra alınacak yeni kararlara göre eğitim yöntemlerinde yapılacak değişiklikler dönem içerisinde ayrıca duyurulur.

İKİNCİ BÖLÜM
Uzaktan Eğitim Komisyonu

- 1) Uzaktan eğitime ilişkin tüm faaliyetler Uzaktan Eğitim Komisyonu tarafından desteklenir.
- 2) Uzaktan Eğitim Komisyonu ilgili rektör yardımcısı, UZEM müdürü, enstitü müdürü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu temsilcilerinden oluşur.
- 3) Uzaktan Eğitim Komisyonunun görevi; dönem boyunca uzaktan eğitim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, oluşan problemlerin giderilmesi, koordinasyonunun sağlanması ve uzaktan eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derslerin Planlanması ve Yürütülmesi

A. 5(i) Dersleri

- 1) 5(i) kapsamındaki Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil ve İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri daha önce de yapıldığı gibi üniversitemizin UZEM sistemi üzerinden yürütülür.
- 2) Ortak zorunlu dersler çevrimiçi eşzamansız (asenكرون) olarak gerçekleştirilir.

B. Bölüm Dersleri

- 1) Bölüm dersleri uzaktan öğretim yöntemiyle birlikte eş zamanlı olarak isteyen öğrencilere devam şartı aranmaksızın sınıf ortamında yüz yüze verilir.
- 2) **Çevrimiçi derslerden (sanal sınıf) önce;**
 - a) İlgili materyaller (sunum, proje, doküman, sorular vb.) ders saatinden en az üç (3) gün önce ÖYS'ye yüklenir.
 - b) Çevrimiçi etkinlik, aktivite ve faaliyetlere ilişkin katılım bağlantıları ve ilişkili tüm dokümanlar ÖYS aracılığı ile öğrenciler ile paylaşılır.
 - c) Çevrimiçi etkileşimli faaliyetlerin UZEM tarafından öğretim elemanlarının kullanımına sunulan Zoom ve Perculus sistemleri üzerinden yapılması esastır. Ancak ders içeriği ve gerçekleştirilecek çevrimiçi aktivitelere göre farklı servisler (Google Meet, Microsoft Team, BigBlueButton, Discord vb.) de kullanılabilir.
- 3) **Çevrimiçi dersler (sanal sınıf) sırasında;**
 - a) Çevrimiçi derslerde öğretim elemanlarının kameraları açık bulundurulacaktır.
 - b) Öğretim elemanlarının çevrimiçi derslerini kendi ofislerinden ya da programlarda belirtilen sınıflarda yapması esastır. Ancak dileyen öğretim elemanı uygun fiziki ortamı ve gerekli teknik alt yapıyı sağlaması durumunda çevrimiçi derslerini ofis dışından verebilir veya üniversitemiz kayıt stüdyolarını da kullanabilir. Kayıt stüdyolarının kullanılması için çevrimiçi randevu talebinin oluşturulması gerekir.
 - c) Çevrimiçi faaliyetler kayıt altına alınır, bu konudaki sorumluluk öğretim elemanlarına aittir.
- 4) **Çevrimiçi derslerden (sanal sınıf) sonra;**
 - a) Tamamlanan çevrimiçi faaliyetler ve dersler en geç iki (2) gün içerisinde ÖYS'ye yüklenir.

C. Uygulamalı Eğitimler

- 1) Laboratuvar, atölye, saha çalışması, staj, işletmede mesleki eğitim gibi uygulama gerektiren derslerin “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” uyarınca öğrencilerin barınma durumlarını da dikkate alarak ilgili birimlerin kurullarının kararı doğrultusunda; teorik ve uygulamanın birlikte olduğu derslerin uygulamalı kısımlarının veya tamamen uygulamalı derslerin 03 Nisan 2023 tarihinden itibaren öğrencilerin isteği doğrultusunda bahar döneminde, yazın veya 2023-2024 güz yarıyılında yapılabilir.

D. Pedagojik Formasyon

- 1) Pedagojik Formasyon dersleri çevrimiçi/eş zamanlı olarak uzaktan öğretim yöntemleriyle yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme

- 1) Ara sınavlar (özel öğrencilik hakkı verilen uygulama eğitimi içeren programlar hariç) “şeffaflık ve denetlenebilirlik” ilkesi esas alınarak uzaktan öğretim yöntemleriyle çevrimiçi yapılır veya ilgili birim kurul kararı ile ödev, proje, kısa sınavlar, sunum çalışmaları, ÖYS etkinlikleri, ÖYS kullanım analitikleri ve benzeri uygulamalar ile değerlendirilir.
- 2) Çevrimiçi sınavlar gözetimli olarak gerçekleştirilir.
- 3) Çevrimiçi sınavlar sırasında öğrencilerin web kameraları ve mikrofonları açık olmalıdır.
- 4) Çevrimiçi sınavların ilgili akademik dönem içerisinde en geç altıncı hafta sonuna kadar planlanması ve ÖYS’ye girilmesi gereklidir.
- 5) Uzaktan eğitim yoluyla yapılan ortak zorunlu derslerin ara sınav ve dönem sonu sınavları Ortak Dersler Bölüm Başkanlığının koordinasyonu çerçevesinde gerçekleştirilir.
- 6) Dönem sonu, tek ders, tez izleme, yeterlilik sınavı gibi sınavların çevrimiçi ya da uzaktan yapılmasına ilişkin duyuru mevcut şartların değerlendirilmesine bağlı olarak ayrıca yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

- 1) UZEM tarafından sağlanan hizmetlere erişmek üzere uygun altyapıya sahip olmak ve bunu kullanabilmek öğretim elemanları ve öğrencilerin sorumluluğundadır.
- 2) Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının UZEM tarafından sağlanan tüm sistemlere üniversitemiz tarafından verilen resmî elektronik e-posta hesaplarıyla girmeleri gerekmektedir.
- 3) Çevrimiçi derslerin takibi ilgili akademik birim tarafından gerçekleştirilir.
- 4) Öğrencilerimizin kendilerine atanan akademik sınıf danışmanlarıyla doğrudan ya da uzaktan görüşme yoluyla iletişim kurmalarına ve danışmanlık faaliyetlerinin aktif olarak yürütülmesine özen gösterilir.
- 5) UZEM faaliyetleri için hazırlanan kılavuzlara ve bilgilendirici dokümanlara UZEM web sayfasından erişim sağlanabilir.
 - a) ÖYS ile ilgili bilgilendirmeler ve kullanım kılavuzu için <https://uzem.samsun.edu.tr/oys-kullanim-kilavuzu/> adresi ziyaret edilebilir.
 - b) UZEM faaliyetleri kapsamında hazırlanan ve kullanılan tüm materyallerin üniversitemiz kurumsal kimliğine uygun olarak hazırlanması gereklidir. Bu çerçevede önceden hazırlanmış olan şablonlar UZEM web sayfasında öğretim elemanlarımız ile paylaşılmıştır. Ders içeriği üretme şablonlarına (haftalık doküman, sunum, kitap şablonu, vb.) <https://uzem.samsun.edu.tr/ders-icerigi-uretme-sablonlari/> adresinden erişim sağlanabilir.
 - c) Ders oturumu açma, kaydetme ve yükleme ile ilgili bilgilendirmelere UZEM web sayfasından erişim sağlanabilir. <https://uzem.samsun.edu.tr/category/ogretim-elemanlari-icin-egitim-materyalleri/>